





# Codice Etico di Inpharma S.p.A.

# Indice

- Premessa
- Destinatari e ambito di applicazione
- Principi generali
- Regole di comportamento nei rapporti esterni:
  - I. Clientela
  - II. Fornitori
  - III. Pubblica Amministrazione, Enti certificatori e Forze dell'Ordine
- Regole di comportamento nei rapporti interni:
  - I. Risorse umane
  - II. Ambiente e sicurezza
- Gestione delle risorse finanziarie e trasparenza contabile
- Obblighi di comunicazione all'Organismo di Vigilanza e canale di segnalazione degli illeciti (cd. *whistleblowing*)
- Attuazione del Codice Etico

# Premessa

Il presente Codice Etico individua i valori condivisi, i principi e le regole di comportamento a cui tutti coloro che operano per Inpharma S.p.A. devono attenersi nelle loro attività quotidiane.

Il Codice Etico si configura come strumento di garanzia e di affidabilità, a tutela del patrimonio e della reputazione della Società e, insieme al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 si pone come elemento costituente del sistema di impresa.

L'obiettivo del presente documento, che tiene conto dei dettami del *Code of Conduct* del Gruppo DMK, è quello di promuovere una conduzione eticamente responsabile del *business* aziendale e, allo stesso tempo, prevenire azioni e comportamenti che risultino incompatibili con i principi di diligenza, correttezza e lealtà, atti a integrare fattispecie delittuose, da cui possa derivare la responsabilità amministrativa dell'ente.

Il Codice intende stabilire le linee guida in base alle quali ogni singolo individuo deve orientare le proprie scelte ed è completato dalle direttive riguardanti le aree tematiche cruciali ai fini della *compliance*.

Il Consiglio di Amministrazione è responsabile dell'aggiornamento del Codice Etico.

# Destinatari e ambito di applicazione

I Destinatari del presente Codice Etico sono gli amministratori, i sindaci, i dirigenti e i dipendenti di Inpharma S.p.A. nonché i consulenti, i collaboratori, i revisori, i *business partner* e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con Inpharma S.p.A. rapporti e relazioni, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

I Destinatari devono rispettare le leggi e i regolamenti applicabili nei diversi contesti geografici in cui Inpharma S.p.A. opera e improntare i propri comportamenti a quanto previsto nel presente Codice.

Inpharma S.p.A., come l'intero gruppo DMK, infatti, si impegna in ogni attività professionale e in ogni decisione che adotta a rispettare l'ordinamento giuridico in cui opera e non può giustificare alcuna condotta contraria.

Il presente Codice Etico ha validità in Italia e all'estero, qui trovando ragionevole applicazione in relazione alle diverse realtà culturali, politiche e commerciali.

I Destinatari sono inoltre chiamati a conoscere e rispettare, in relazione alla funzione esercitata e al livello di responsabilità assunto, le procedure aziendali loro applicabili.

# Principi generali

## ❖ Rispetto dei diritti umani, degli standard etici e delle normative vigenti

Inpharma S.p.A. nel promuovere il proprio sviluppo mediante il conseguimento degli obiettivi prefissati, assume quali principi imprescindibili del proprio operare la correttezza, l'onestà, il rispetto dei diritti umani fondamentali e degli standard etici universalmente riconosciuti.

Inpharma S.p.A. offre a tutti le stesse opportunità e non tollera alcuna forma di discriminazione, sia essa fondata su età, sesso, origine etnica, religione, opinioni, disabilità o idee politiche. Prevale un atteggiamento inclusivo e di reciproco rispetto e gentilezza.

Inpharma S.p.A. non tollera né favorisce in alcun modo comportamenti contrari alla legge.

Tutti i Destinatari sono tenuti alla conoscenza e al rispetto delle leggi e dei Codici Deontologici attinenti alla propria professione nella misura applicabile al loro operato.

## ❖ Affidabilità e sostenibilità

Inpharma S.p.A. è attiva nel promuovere la legalità, l'onestà, l'equità, l'imparzialità in tutti i comportamenti all'interno e all'esterno dell'impresa, sviluppando relazioni di fiducia con i clienti, i partner commerciali, i fornitori e tutti gli altri *stakeholders*.

Adotta la massima diligenza e correttezza nello svolgimento di ogni negoziazione, accordo o attività di impresa.

Promuove una comunicazione chiara, completa e tempestiva e si adopera per la massima trasparenza delle informazioni, affinché il mercato e gli interlocutori possano adottare decisioni consapevoli.

Rispetta le normative e i requisiti qualitativi relativi a prodotti e produzione, applicabili nei vari casi, lungo l'intera catena di creazione di valore all'interno della azienda; garantisce inoltre l'osservanza di tali normative e requisiti anche in fase di acquisto delle materie prime e degli ingredienti di base.

Inpharma S.p.A. promuove uno sviluppo sostenibile attraverso la qualità e la sicurezza dei propri prodotti, perseguendo un dialogo costante con i propri *stakeholders*, improntato al rispetto dei diritti umani e del lavoro, alla tutela dell'integrità fisica e morale dei lavoratori e alla salvaguardia dell'ambiente.

## ❖ Integrità, correttezza e contrasto alla corruzione

Inpharma S.p.A. considera, quali fattori chiave per lo sviluppo del proprio business, la conformità ai principi di lealtà, trasparenza e integrità.

È severamente condannata dalla Società qualsiasi pratica e forma di corruzione, sia essa attiva o passiva e, pertanto, è fatto divieto di iniziare o proseguire alcun tipo di rapporto con chi non intenda allinearsi a tali principi.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, i Destinatari si impegnano al rispetto dei più elevati standard di integrità morale, tenendo condotte ispirate alla trasparenza e ai valori di onestà e buona fede, in conformità alle leggi nazionali e internazionali in materia di lotta alla corruzione.

La Società non tollera la concessione di benefici, privilegi o pagamenti che possano essere interpretati come atti di corruzione; gli atti di cortesia sono consentiti solo se la normativa lo prevede, purché siano di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come atti finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Le donazioni devono essere necessariamente indirizzate a beneficiari le cui finalità non siano in contrasto con i principi del Codice Etico. In tutti i casi devono essere garantite la tracciabilità delle operazioni e la trasparenza nelle decisioni, a partire dalla scelta dei beneficiari fino alla ricezione del bene o delle donazioni da parte di terzi.

Sono espressamente vietati contributi a partiti politici o loro rappresentanti o ad associazioni nei confronti delle quali potrebbe determinarsi una situazione di conflitto di interessi.

Per nessuna ragione sono ammessi comportamenti volti a influenzare impropriamente le decisioni dei rappresentanti di enti pubblici.

## ❖ Astensione dai conflitti d'interessi

Inpharma S.p.A. pone la massima attenzione affinché siano evitate, sempre e comunque, situazioni in cui possano verificarsi conflitti di interesse.

Un potenziale conflitto d'interesse sorge quando gli interessi privati di un collaboratore sono tali da indurre il collaboratore stesso a non agire esclusivamente a vantaggio dell'azienda.

A nessun collaboratore è consentito abusare della propria posizione in seno all'azienda per ottenere un vantaggio economico indebito a favore proprio o di altri, né utilizzare mezzi o risorse dell'azienda per sostenere partiti politici o associazioni che perseguono scopi politici o che sono al servizio di interessi partitici.

## ❖ Correttezza nella concorrenza

La Società considera i principi del libero mercato e della concorrenza valori fondamentali e parte integrante della propria cultura aziendale. La libera competizione è una componente fondamentale dell'economia di mercato e promuove efficienza, sviluppo economico e innovazione.

Inpharma S.p.A. sostiene la competizione leale e non falsata con i concorrenti, nel rispetto delle leggi vigenti in materia.

È vietata la conclusione di intese tra imprese o qualsiasi altra forma di consapevole coordinamento volta a impedire, restringere o falsare la concorrenza; è altresì vietata l'adozione di strategie commerciali che determinino un abuso della propria posizione economica in chiave anticoncorrenziale.

La Società si impegna altresì a non ostacolare le Autorità in occasione di attività ispettive, mantenendo un comportamento improntato alla massima collaborazione e fornendo informazioni chiare, trasparenti e veritiere.

## ❖ Contrasto ai reati di riciclaggio, ricettazione e autoriciclaggio

Ai fini di mantenimento della stabilità e dell'integrità dei sistemi finanziari e delle economie nazionali, Inpharma S.p.A. si impegna ad adottare ottimali presidi di controllo per contrastare qualsiasi forma di riciclaggio e ricettazione.

In alcun modo e in alcuna circostanza è dunque tollerato ricevere o accettare la promessa di pagamenti in contanti o riciclare denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite o criminali nonché compiere operazioni tali da ostacolare l'identificazione della loro provenienza.

Per evitare tali reati è necessario scegliere i partner commerciali con la dovuta ocularità, denunciare i casi sospetti e assicurare un adeguato *screening* di verifica dell'affidabilità, integrità e trasparenza delle gestioni finanziarie delle controparti commerciali.

Per tale ragione, la Società intrattiene rapporti d'affari soltanto con partner commerciali la cui identità è nota e di cui sia sempre garantita la tracciabilità dei flussi finanziari.

## ❖ Riservatezza delle informazioni e tutela della *privacy*

Il *know-how* tecnico e di processo costituiscono la base del successo dell'azienda e suo ragionevole interesse di tutela: è garantita la più scrupolosa gestione della proprietà industriale e tutela di quella intellettuale.

Deve assicurarsi il trattamento confidenziale dei segreti aziendali e delle informazioni di qualsiasi genere ottenute in ambito professionale, escludendo la trasmissione a terzi per scopi diversi da quelli di servizio.

Per tale ragione, è dovere dei Destinatari adottare comportamenti attenti e responsabili nella gestione delle informazioni aziendali riservate, con particolare riferimento a quelle di natura "*price sensitive*", rispettando le regole adottate dal Gruppo per evitarne l'inutile divulgazione interna e per proteggerle verso l'esterno.

La diffusione all'esterno di informazioni e documenti riservati è ammessa solo se espressamente autorizzata e nell'osservanza delle procedure aziendali e della normativa di riferimento.

Con l'obiettivo di tutelare la sfera privata e i diritti della personalità, inoltre, sulla base della normativa oggi vigente, sono applicati i più efficienti sistemi di raccolta, trattamento, archiviazione e uso dei dati personali.

## ❖ Ricerca e sviluppo

Inpharma S.p.A. promuove l'innovazione, la ricerca scientifica, la formazione e la didattica.

La Società si impegna a rendere più efficace ed efficiente la gestione delle risorse tecnologiche necessarie e a diffondere una cultura improntata al costante aggiornamento scientifico e umano.

Identifica nel miglioramento continuo dei processi produttivi e dei sistemi aziendali la condizione necessaria per il perseguimento dell'eccellenza, incentivando la crescita professionale di tutti collaboratori e dipendenti.

## ❖ Tutela dei sistemi informatici

L'elaborazione delle informazioni svolge un ruolo chiave nell'espletamento delle attività aziendali. Tutte le funzioni essenziali, sia strategiche che operative, e tutte le mansioni sono supportate in misura determinante dalla tecnica informatica.

È garantita la massima sicurezza dei sistemi IT e i dati in essi contenuti sono protetti dal rischio di perdita, accesso illecito, modifica non autorizzata e distruzione.

## ❖ Tutela dell'ambiente, della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro

Inpharma S.p.A. assume con serietà la propria responsabilità nei confronti dell'ambiente e della salute dei propri collaboratori.

Monitora i processi produttivi, improntando la propria attività a modelli di eco-sostenibilità.

Crea condizioni di lavoro in cui la sicurezza e la salute dei collaboratori e dei partner commerciali (ma anche dei collaboratori esterni, dei collaboratori di aziende terze, di fornitori e visitatori) siano garantite in ogni momento.

# Regole di comportamento nei rapporti esterni:

## I. Clientela

Tutti i Destinatari si impegnano a operare in modo da soddisfare al meglio le aspettative dei clienti e a rapportarsi con gli stessi con cortesia, apertura e rispetto.

Inpharma S.p.A. persegue l'eccellenza nell'erogazione dei propri servizi, nelle capacità professionali e nell'impegno dei propri dipendenti. Sviluppa un'azione continua di miglioramento dei servizi e dei processi aziendali, mirata ad assicurare il massimo livello qualitativo dei prodotti messi in commercio, disponendo nelle opportune sedi i test di controllo – qualità normativamente e proceduralmente prescritti.

I clienti devono sempre avere accesso a tutte le informazioni necessarie per un processo decisionale adeguato ed economicamente corretto. In tal senso Inpharma S.p.A. si impegna a fornire un'informazione completa, veritiera e accurata sui propri prodotti, impronta la relazione contrattuale sulla correttezza e l'equità, vietando lo sfruttamento di eventuali condizioni di altrui debolezza negoziale o non conoscenza di fatti e condizioni per influenzare impropriamente i clienti nel corso di una qualsivoglia trattativa.

Eventuali reclami o segnalazioni sono trattati tempestivamente, in modo imparziale e vengono regolati in conformità alle leggi in vigore, al fine di raggiungere la soddisfazione del cliente finale e fornire la risposta più efficace alle sue esigenze.

Inpharma S.p.A. garantisce la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si astiene dal ricercare e trattare dati riservati, a esclusione del caso di esplicita e consapevole autorizzazione e/o conformità alle norme giuridiche in vigore.

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione di quelle già in essere, i Destinatari devono evitare di intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite o, comunque, privi dei necessari requisiti di eticità e affidabilità commerciale di cui in esposizione nella parte «Principi generali».

Inpharma S.p.A. adotta procedure che proibiscono al personale della Società e, di offrire e/o ricevere, direttamente o indirettamente, regalie e/o benefici a/da dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, italiani o stranieri, o a loro parenti o affini, finalizzati ad ottenere un ingiusto beneficio di qualsivoglia tipo, non solo per interesse e/o a vantaggio, anche solo potenziale, della Società, ma anche per interesse e/o a vantaggio personale o di familiari o conoscenti.

Le elargizioni sotto forma di regalie e inviti possono tuttavia essere conformi alle comuni pratiche professionali ed essere funzionali al mantenimento di rapporti d'affari, a condizione che restino entro limiti adeguati e non siano usate per esercitare influenza su soggetti terzi: sono ammesse spese di rappresentanza e omaggi di modico valore ovvero forme di ospitalità nei limiti della ordinaria e ragionevole relazione di cortesia, nonché in conformità alla direttiva *Compliance* del gruppo DMK (CC) RL ZTR 55411-2.

## II. Fornitori

Inpharma S.p.A. intende istituire e mantenere rapporti commerciali esclusivamente con fornitori che offrano le massime garanzie in termini di correttezza ed eticità. A tal fine impegna contrattualmente i propri fornitori al rispetto delle leggi, a prendere conoscenza e ad aderire ai principi sanciti dal presente Codice.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati sulla base di adeguati criteri di selezione e di obiettivi requisiti di serietà e qualità, nel rispetto dei principi di imparzialità e indipendenza e secondo regole di selezione improntate alla verifica non solo dell'idoneità tecnico-professionale ma anche al rispetto degli standard applicabili in materia di diritti umani e della normativa in materia di lavoro, salute, sicurezza e ambiente.

Nell'avviare una nuova relazione commerciale, deve essere evitata qualsiasi azione mirata a penalizzare in modo disonesto altri soggetti del mercato o a intraprendere operazioni commerciali con mezzi disonesti.

Non è consentito effettuare o richiedere pagamenti in assenza di un'adeguata controprestazione; più in particolare, non è consentito alcun pagamento privo di legittima causale.

Regali, inviti e altre elargizioni possono essere offerti o accettati sempre e soltanto nei limiti delle espresse indicazioni della direttiva *Compliance* del gruppo DMK (CC) RL ZTR 55411-2.

Inpharma S.p.A., nel rispettare gli impegni presi con i propri fornitori, si impegna a tutelare la riservatezza delle informazioni aziendali e del *know-how* professionale e a richiedere alla controparte la medesima correttezza nella gestione del rapporto.

### **III. Pubblica Amministrazione, Enti Certificatori, Forze dell'ordine**

Nella conduzione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Destinatari del presente Codice devono improntare i propri comportamenti al fine di evitare la violazione di quanto previsto nei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione (ex l. 6 novembre 2012, n. 1990) nonché nei Codici di Comportamento (ex D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) della Pubblica Amministrazione.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione possono essere intrattenuti, in nome e per conto della Società, solo dalle funzioni e dalle risorse specificamente incaricate. È vietata qualsiasi azione che possa ledere l'autonomia e l'imparzialità di giudizio dei rappresentanti della Pubblica Amministrazione.

In occasione di attività ispettive i Destinatari si impegnano a fornire alla Pubblica Amministrazione e alle Autorità preposte la più ampia collaborazione, rendendosi disponibili a fornire prontamente informazioni chiare e veritiere.

È fatto divieto di

- ✓ promettere, offrire o in alcun modo versare o fornire, a persone fisiche che rivestano il ruolo di pubblici funzionari o incaricati di pubblico servizio somme, beni in natura o altri benefici che esulino dai normali rapporti di cortesia, anche a seguito di illecite pressioni al fine di promuovere o favorire gli interessi delle Società;
- ✓ tenere e intraprendere tali comportamenti e azioni nei confronti di coniugi, parenti o affini delle persone sopra descritte;
- ✓ tenere comportamenti comunque intesi a influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

# Regole di comportamento nei rapporti interni:

## I. Risorse Umane

### ✓ Valorizzazione e tutela del personale:

Inpharma S.p.A. promuove comportamenti volti a sviluppare le competenze, le capacità e le potenzialità del personale, offrendo, senza alcuna discriminazione, pari opportunità di lavoro basate su qualifiche professionali e capacità di rendimento.

Tutti i Destinatari del presente Codice si impegnano al rispetto reciproco dell'integrità e della dignità delle persone, garantendo condizioni di lavoro rispettose dei diritti umani e del lavoro universalmente riconosciuti, salvaguardando i lavoratori da atti di violenza fisica e psicologica, nonché da qualsiasi comportamento discriminatorio e lesivo della persona e della propria identità culturale, religiosa e sessuale.

L'intero Gruppo DMK riconosce nelle risorse umane il patrimonio fondamentale e insostituibile per il proprio successo e crede con convinzione che valorizzare le differenze e incoraggiare l'accoglienza e l'inclusione sui luoghi di lavoro sia un'enorme opportunità.

✓ **Correttezza e pianificazione dei sistemi premianti:**

Inpharma S.p.A. prevede forme di retribuzione congrue agli obiettivi aziendali e strutturate in modo da evitare che si producano incentivi non coerenti con l'interesse aziendale. L'attività di ciascuno è parametrata su obiettivi temporali e di progetto prefissati e focalizzati su un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato al tempo previsto per il suo raggiungimento.

✓ **Diligenza nell'uso dei beni aziendali**

Inpharma S.p.A. responsabilizza il personale a utilizzare con diligenza i beni aziendali affidati nell'ambito dell'attività lavorativa, nonché gli impianti e le attrezzature, utilizzati per ragioni di servizio.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti a operare ai sensi delle normative vigenti e in conformità alle regole di correttezza e buon costume.

È vietato qualsiasi utilizzo improprio delle risorse aziendali. Non sono consentite modifiche, compresa l'installazione di *software*, sui beni di proprietà dell'azienda; tutte le operazioni e gli interventi, compresa la manutenzione, sulle attrezzature e sui beni aziendali devono essere poste in essere da personale qualificato e preposto.

È fatto, altresì, divieto di utilizzare le risorse aziendali per la consultazione, l'archiviazione, la diffusione e, in generale, per qualsiasi attività che comprenda materiali a contenuto pedopornografico o di cui non si disponga dei diritti di utilizzo (ad esempio: *software* privo di licenza d'uso).

## ✓ Sostanze alcoliche, stupefacenti e fumo

A ciascun Destinatario del presente Codice è severamente vietato l'uso di stupefacenti e di qualsiasi sostanza in grado di alterare l'equilibrio psico-fisico. È fatto divieto di fumare nei luoghi di lavoro, fatta eccezione per le aree appositamente adibite.

## II. Ambiente e sicurezza

Inpharma S.p.A. si prefigge di mantenere i massimi livelli di tutela della salute, della sicurezza e dell'igiene per i propri lavoratori e di garantire le necessarie misure di prevenzione e protezione.

Si impegna a gestire le proprie attività nel rispetto dell'ambiente e a garantire un miglioramento continuo delle proprie prestazioni, in termini di efficienza energetica e sostenibilità ecologica.

Tutti i destinatari del Codice sono chiamati a contribuire alla salute e alla sicurezza dei luoghi di lavoro, a valutare e gestire i rischi in maniera preventiva e a intervenire fattivamente per evitare situazioni e comportamenti non sicuri.

A tal fine la Società promuove la partecipazione di tutti i dipendenti al processo di gestione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

Tutti i Destinatari del Codice sono inoltre tenuti a valutare e gestire sempre con grande attenzione gli aspetti ambientali in maniera preventiva, e intervenire fattivamente per evitare situazioni e comportamenti ambientali non corretti.

Inpharma S.p.A. si impegna a diffondere la cultura della sicurezza nei luoghi di lavoro e della tutela ambientale coinvolgendo tutto il personale in attività di informazione e formazione.

# Gestione delle risorse finanziarie e trasparenza contabile

La gestione delle risorse finanziarie deve avvenire nel rigoroso rispetto delle deleghe conferite, nonché di eventuali specifiche autorizzazioni per il compimento di particolari operazioni.

Inpharma S.p.A. rispetta tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio e di contrasto al finanziamento al terrorismo. In alcun modo ed in alcuna circostanza è tollerato ricevere od accettare la promessa di pagamenti in contanti o riciclare denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite o criminali nonché compiere operazioni tali da ostacolare l'identificazione della loro provenienza.

La trasparenza contabile si fonda sull'esistenza, l'accuratezza e la completezza dell'informazione necessaria per le relative registrazioni contabili. Ciascun amministratore, dipendente, collaboratore e fornitore di servizi è tenuto a operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Per ogni attività deve essere conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto, in modo da consentire l'agevole registrazione nella contabilità e l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

Tutti i soggetti sono tenuti a informare tempestivamente i propri responsabili dell'eventuale riscontro di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione sulla quale si basano le registrazioni contabili con adeguati canali comunicativi.

I revisori devono avere libero accesso a dati, documenti e informazioni necessarie per lo svolgimento delle loro attività. È fatto divieto di impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite alla società di revisione.

La Società si impegna a tenere i rapporti con gli Organi di Controllo secondo i principi di massima diligenza, professionalità, trasparenza, collaborazione e disponibilità, rispettando il ruolo istituzionale di tali figure e dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni e agli eventuali adempimenti richiesti.

I dati e i documenti sono resi disponibili in modo preciso e redatti in un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo in modo da fornire informazioni accurate, complete, fedeli e veritiere evitando e comunque segnalando, nella forma e nei modi idonei, situazioni di conflitto di interesse.

Infine, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti da qualunque ente pubblico o privato, anche se di modico valore e/o importo, sono impiegati in modo coerente rispetto agli scopi per cui sono stati concessi.

Per quanto concerne la corretta gestione delle sponsorizzazioni e dei contributi liberali, Inpharma S.p.A. si adopera affinché sia garantita la professionalità, onorabilità e rispettabilità dei destinatari dell'attività e la coerenza dell'operazione rispetto ai principi descritti nel presente Codice.

Inpharma S.p.A. non eroga contributi a organizzazioni politiche e sindacali in qualsiasi forma costituite (partiti, movimenti, comitati, etc.), né ai loro rappresentanti.

Con l'ausilio e la collaborazione dei consulenti esterni, Inpharma S.p.A. impronta la gestione dei rapporti con le Autorità fiscali in funzione della massima trasparenza e della corretta applicazione della normativa fiscale vigente, nonché del rispetto delle prescrizioni, degli adempimenti e delle scadenze da questa definite.

# Obblighi di comunicazione all'Organismo di Vigilanza e canale di segnalazione degli illeciti (cd. *whistleblowing*)

Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti a segnalare tempestivamente all'OdV ogni comportamento contrario a quanto previsto dal codice stesso, dal Modello, dalle norme di legge e dalle procedure interne.

Pertanto, la Società si impegna ad attivare gli opportuni canali di comunicazione dedicati e a garantire le condizioni adatte perché ciascun collaboratore, dirigente e dipendente di Inpharma S.p.A. sia libero di riferire, direttamente e in maniera assolutamente riservata, qualunque informazione o richiesta di chiarimento.

In particolare, oltre alla casella di posta elettronica [odv.inpharma@gmail.com](mailto:odv.inpharma@gmail.com) da intendersi collegata direttamente all'OdV per scambi comunicativi di qualunque natura, è in programma l'attuazione di un canale di segnalazione ulteriore, cd. canale *whistleblowing*, funzionale alla rilevazione di comportamenti illeciti e/o presunti tali, di cui ciascun dipendente, dirigente, amministratore sia venuto a conoscenza nell'ambito del proprio rapporto di lavoro.

I segnalanti saranno garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione; sarà inoltre garantita la riservatezza dell'identità del segnalante fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della società o delle persone accusate erroneamente e/o in malafede.

## Attuazione del Codice Etico

Il compito di vigilare sul rispetto del presente Codice, relazionando almeno annualmente il Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale, spetta all'OdV, il quale si impegna a comunicare a tutti i soggetti Destinatari i valori e i principi contenuti nel Codice, e a garantirne la diffusione interna ed esterna, mediante la distribuzione a tutti i componenti degli Organi Sociali, ai dirigenti e ai dipendenti della Società e la messa a disposizione ai terzi destinatari e a qualunque altro interlocutore, nonché l'affissione in un luogo accessibile e la pubblicazione sul sito *internet* aziendale.

In aggiunta, l'OdV organizza periodiche iniziative di formazione sui principi previsti dal Codice stesso.

L'inosservanza del Codice Etico costituisce violazione disciplinare o contrattuale a seconda che sia commessa – o anche solo tentata – da un dipendente o da una terza parte.

Non è tollerata alcuna violazione o tentata violazione del presente Codice e nessun comportamento illecito o anche solo illegittimo o scorretto potrà essere giustificato. Sono, altresì, oggetto di sanzione la violazione delle misure poste a tutela dei “*whistleblowers*” o la presentazione di segnalazioni infondate con dolo o colpa grave.

Inpharma S.p.A., attraverso gli organi e le funzioni a ciò preposte, provvede a irrogare, con coerenza, imparzialità e uniformità, le sanzioni proporzionate alle violazioni del Codice.

La Società, pertanto, prevede che ogni atto contrario alle disposizioni del Codice da parte di un dipendente comporterà l'avvio di una procedura disciplinare mentre gli altri destinatari saranno sanzionati secondo quanto previsto nelle relative clausole contrattuali, ivi compresa la risoluzione del rapporto e il risarcimento del danno.



**Tel: +39 02868771**

**Registered Office**

Viale Liguria, 20/22 – 2014, Milan (MI)

**Operational Headquarters**

Via Enrico Mattei, snc – 27022, Casorate Primo (PV)

**[www.inpharmaspa.com](http://www.inpharmaspa.com)**